

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Людковская средняя общеобразовательная школа

249942, Калужская область, Мосальский район, д. Людково, ул. Школьная, д. 17.
Тел. (848452) 2-51-55

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№134

Об организации горячего питания обучающихся МКОУ ЛСОШ в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации МР «Мосальский район» от 24.12.2020 г. №616 «Об обеспечении питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях за счет средств бюджета МР «Мосальский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1—11 классов в дни работы МКОУ ЛСОШ:

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Горячее питание в 2021/2022 учебном году с 01.09.2021 г предоставлять бесплатно обучающимся 1-4 классов в размере 61,40 рублей в день.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств бюджета и родительской платы для учащихся 5-11 классов, а при отнесении обучающегося к льготной категории — полностью за счет бюджета муниципального образования МР «Мосальский район».

4. Утвердить:

- примерное меню на две учебные недели для обучающихся 7—11 лет
- примерное меню на две учебные недели для обучающихся 12—18 лет
- график приема горячего питания обучающимися 1—11-х классов

5. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима в МКОУ ЛСОШ завхоза Яковенцеву Е. Г.

6. Ответственному за организацию питания Яковенцевой Е. Г.:

6.1. составить примерное меню на две учебные недели с соблюдением СанПиН. Согласовать меню с Роспотребнадзором.

6.2. Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6.3. Осуществлять мониторинг организации питания и питьевого режима учащихся по классам.

6.4. Предоставлять отчетность по охвату питанием.

6.5. Обеспечить работу общественного контроля за качеством питания

учащихся.

6.6. Ежемесячно запрашивать в Отделе социальной защиты населения МР «Мосальский район» списки обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание, проводить сверку списков.

6.7. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

6.8. Ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1—11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках личной гигиены и культуре здорового питания в целях минимизации рисков распространения COVID-19;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока в соответствии с графиком;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- не допускать скопления учащихся в столовой.

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

7. В целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов создать бракеражную комиссию в составе:

Дюкова О. С. - директор;

Яковенцева Е. Г. — ответственной за организацию питания;

Васюкова Е.А. -фельдшер ФАПа д. Людково.

8. Бракеражной комиссии организовать ежедневный контроль за качеством приготовления пищи с ведением бракеражного журнала готовой продукции.

9. Медицинскому работнику ФАПа д. Людково:

10.1. Проводить профилактическую работу по минимизации рисков распространения COVID-19, снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний .

10.2. Организовывать медосмотры узкими специалистами учащихся школы.

9.3. Ежедневно следить за закладкой продуктов, состоянием кухонной посуды.

9.4. Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

10.5. Ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

10. Возложить обязанности по организации питьевого режима на завхоза

Яковенцеву Е. Г.

11. Яковенцевой Е. Г.:

12.1. Организовать обеспечение обучающихся бутылочной питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» по классам и обеспечить учащихся одноразовыми стаканами;

12.2. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

12.3. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

12.4. Обеспечить наличие и исправность холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и инвентаря;

12.5. Обеспечить наличие двухнедельного запаса необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

12.6. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

12.7. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

13. Дежурному учителю:

13.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;

13.2. Не допускать скопления обучающихся в столовой и вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О. С. Дюкова