

Принято Педагогическим советом

Протокол № 8 от 30.08.2013 г.

Утверждено Приказ № 80 от 31.08.2013 г.  
Директор школы А.И. Сочина



## Положение

### О Педагогическом совете МКОУ Людковская средняя общеобразовательная школа

#### 1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет школы является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеются более трех педагогов.

#### 1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

#### 1.3 Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной школы
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах и переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- вносит предложения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке,

определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения районного отдела народного образования.

## **2. Состав Педагогического совета и организация его работы.**

2.1 В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог - психолог, учитель-организатор, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с данной школой по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

25. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

2.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8 Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя данной школы и отдел народного образования, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление с участием заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Документация Педагогического совета.**

3.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов Педсовета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.

